

Circonscription :

CONGÉS ET AUTORISATIONS D'ABSENCE – FORMULAIRE B

TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE **ACCOMPAGNÉE D'UN JUSTIFICATIF**

NOM :

PRÉNOM :

ÉCOLE :

CLASSE :

EFFECTIF :

FONCTION :

Dates de l'absence : du au soit 1/2 journées.

☐ **CONGÉ** pour

- ☐ Maladie
☐ Maternité - Paternité
☐ Naissance, adoption ou santé d'un enfant

☐ **AUTORISATION D'ABSENCE** pour

- ☐ Garde d'enfant malade
☐ Événement familial
☐ Réunion syndicale
☐ Travaux d'une assemblée publique électorale
☐ Concours ou examens
☐ Autre motif

Visa de l'IEN

☐ DANS LE DÉPARTEMENT

☐ HORS DÉPARTEMENT À , le

Signature de l'intéressé(e)

ORGANISATION DU REMPLACEMENT

Remplacement à assurer

☐ Oui ☐ Non

Répartition possible dans d'autres classes

☐ Oui ☐ Non

Signature du directeur

DÉCISION DE L'IEN OU TRANSMISSION AVEC AVIS POUR DÉCISION I.A.

☐ Autorisation accordée

☐ Avis favorable avec traitement

À , le

☐ Avis favorable sans traitement

☐ Autorisation refusée

☐ Avis défavorable

Signature de l'IEN

DÉCISION DE L'INSPECTRICE D'ACADÉMIE

☐ Congé accordé

☐ Plein traitement

☐ Demi-traitement

☐ Sans traitement

☐ Autorisation accordée

☐ Avec traitement

☐ Sans traitement

☐ Autorisation refusée

À Périgueux, le

Pour l'inspectrice d'académie et par délégation,
L'adjoint à l'inspectrice d'académie,
Jean-Louis ALAYRAC