

**LA CONSTITUTION ET LE SUIVI DU DOSSIER D'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT
POUR SON ENTREE EN TERMINALE EN SEPTEMBRE 2026**

Madame, Monsieur,

Vous avez sollicité l'inscription de votre enfant à Saint-Joseph de Tivoli pour la rentrée scolaire prochaine, nous vous remercions de la confiance que vous nous manifestez.

Les dossiers seront étudiés dans l'ordre d'arrivée. Toutefois, une priorité sera accordée aux familles ayant déjà un enfant scolarisé dans l'établissement, ainsi qu'aux élèves issus d'établissements de l'enseignement catholique du secteur.

1 – Les pièces à joindre au dossier

- ✓ 1 photo d'identité (à coller sur le dossier)
- ✓ 1 photocopie recto/verso de la pièce d'identité de l'enfant ou de la carte de séjour en cours de validité
- ✓ 1 photocopie des bulletins scolaires (trimestriels ou semestriels) de l'année dernière et de l'année en cours au fur et à mesure de leur réception

2 – Le retour du dossier et votre rendez-vous

Votre dossier est à retourner dûment complété à :

Madame Batsalle – Secrétariat des inscriptions
Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex

Après l'étude de votre dossier, vous serez contacté par Madame Germès, assistante de Direction, pour fixer un rendez-vous avec le responsable du niveau ou le chef d'établissement.

3 – La confirmation de l'inscription à l'issue de votre rendez-vous

Après votre rencontre, si l'établissement donne son accord pour accueillir votre enfant à la rentrée prochaine, il vous sera envoyé un mél avec vos codes d'accès à Ecole directe et **la procédure d'inscription** (à cette occasion, il vous sera demandé de vous acquitter d'une somme de 200 euros correspondant à 100 € de frais de dossier et à 100 € d'arrhes).

4 – Les pièces complémentaires à fournir ultérieurement

- ✓ Le dossier d'infirmerie qui vous sera adressé ultérieurement, à compléter et à nous retourner
- ✓ Un exéat
- ✓ L'avis de passage

5 – L'après-midi « d'Accueil et de visite de l'Etablissement pour les nouveaux élèves et leurs familles » au Collège et Lycée de Tivoli

Une invitation vous sera adressée pour un temps **d'accueil des nouvelles familles** programmé dans l'établissement le **mercredi 27 mai 2026**.

6 – Les informations de rentrée

Les éléments de rentrée seront disponibles début juillet sur votre espace Ecole directe. Des précisions vous seront apportées ultérieurement.

Vos contacts à Saint Joseph de Tivoli pour l'inscription et le suivi du dossier de votre enfant

Madame GERMES – Secrétariat de Direction (rendez-vous, questions diverses, ...)
Madame BATSALLE – Secrétariat des inscriptions (constitution du dossier, pièces à fournir,)

Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex
Tél : 05 56 08 04 40 / secretariat.direction@tivoli-33.org / www.tivoli-33.org



Etablissement Saint-Joseph de Tivoli
Ensemble scolaire privé sous contrat d'association avec l'Etat & sous tutelle jésuite

**coller ici une
photo
d'identité
récente de votre
enfant**

**DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION
CLASSE DE TERMINALE
ANNEE SCOLAIRE 2026-2027**

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM : _____ PRENOM (usuel) : _____

Date de Naissance : / / / / / / / / / /

Lieu de Naissance : _____

Département de Naissance : _____

Pays : _____

Rang dans la fratrie : _____

Sexe : () F () M

REGIME

Pensionnaire ()*

Demi-pensionnaire ou Externe ()

(*) internat exclusivement garçons

COORDONNEES POSTALES DE L'ENFANT (Uniquement si différentes de celles des représentants légaux) :

C/o M., Mme _____

Adresse : _____

Tél : / / / / / / / / / /

Code Postal : / / / / / / Ville : _____

PRESENTATION DE L'ENFANT

Dominante du caractère : _____

Comportement à la maison : _____

Centres d'intérêts : _____

Activités pratiquées (sports, arts, autres, ...) : _____

Participation à un mouvement ou à une activité d'une paroisse ou d'une aumônerie ? Si oui, précisez lequel ? :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Coordonnées postales à utiliser pour toute correspondance concernant l'élève

M. et Mme – M. – Mme _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / _ Ville : _____

Tél domicile : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

EN CAS DE SITUATION FAMILIALE PARTICULIERE (parents séparés par exemple)

Merci d'indiquer le nom, prénom et coordonnées postales de la personne à qui doit être adressée la copie des résultats scolaires(*) de l'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / _ Ville : _____

Adresse confidentielle : OUI (☐) NON (☐) Autorité parentale conjointe : OUI (☐) NON (☐)

(*) Droits des parents en matière de transmission des résultats scolaires (B.O. n°38 du 28/10/1999)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 1 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent de l'enfant :

Vie Maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail (à renseigner en lettres capitales) : _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 2 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent de l'enfant :

Vie Maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail (à renseigner en lettres capitales) : _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

SCOLARISATION DES FRERES ET SŒURS

Nombre d'enfants : _____ dont _____ à charge

NOM	PRENOM	CLASSE	ETABLISSEMENT - ADRESSE

PROJET DE LA FAMILLE

*Voudriez-vous expliquer les raisons pour lesquelles vous souhaitez l'admission de votre enfant à Tivoli.
Et en fonction de son caractère et de son évolution, le type d'éducation que vous attendez ?*

Votre engagement en qualité de parents au niveau social, civique, religieux ... :

Quel(s) type(s) d'engagement(s) accepteriez-vous de prendre au sein de l'établissement ?

☐ Formation humaine

☐ Aumônerie

☐ Parent correspondant

☐ Commission APEL

☐ Association responsable

Autre : _____

Demande d'inscription en cours dans un autre établissement ? :

OUI ☐

NON ☐

si oui, préciser le nom de l'établissement : _____

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES CONCERNANT L'ELEVE

SCOLARITE ANTERIEURE :

Nom du lycée fréquenté : _____

Adresse de l'établissement :

Motif du départ : _____

Type d'établissement : Privé sous contrat () Public () Autre :

N° INE / / / / / / / / / / / / (inscrit sur les bulletins scolaires)

Classe(s) redoublée(s) : OUI () NON (), si oui, préciser le(s) niveau(x) :

SERIE ET/SPECIALITES SUIVIES EN CLASSE DE PREMIERE :

☐ Filière générale avec les spécialités suivantes :

□ Filière STMG

LANGUES VIVANTES – LVA et LVB suivies en PREMIERE : _____ /

CHOIX DE LA LVA POUR LA PREMIERE : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol

CHOIX DE LA LVB POUR LA PREMIERE : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol

SECTION EUROPEENNE ALLEMAND : la section européenne permet aux élèves d'être davantage exposés à la langue allemande. La mention européenne du bac constitue en outre un atout pour le dossier post-bac. les élèves inscrits en section européenne (sur sélection) ont 2h hebdomadaire d'allemand supplémentaire, notamment pour suivre un cours de DNL (discipline non linguistique en allemand).

OUI () NON ()

PARCOURS D'ORIENTATION DEMANDE POUR LA RENTREE EN TERMINALE

☐ Filière générale

□ Filière STMG

Pour la filière générale uniquement, merci de préciser les spécialités que vous souhaitez suivre en terminale

() AMC (Anglais Monde Contemporain)

() HGGSP (Histoire Géographie Géopolitique et Sciences politiques)

() HLP (Humanités, littérature et Philosophie)

() Mathématiques

() NSI (Anglais Monde Contemporain)

() PC (Physique Chimie)

() SES (Sciences Economiques et Sociales)

() SVT (Sciences de la Vie et de la Terre)

OPTIONS FACULTATIVES (non obligatoire)

Au total, un élève peut choisir jusqu'à 3 enseignements optionnels. Si l'élève en choisit 3, l'une d'entre elle doit obligatoirement être une langue ancienne.

2 options possibles (dont 1 langue ancienne) parmi les options ci-dessous	
Latin non débutant	☐
Grec	☐
LV3 Allemand (si commencé en 2 ^{nde})	☐
LV3 Espagnol (si commencé en 2 ^{nde})	☐
LV3 Chinois (si commencé en 2 ^{nde})	☐
Arts Plastiques	☐
Théâtre (théorie et pratique, parcours spectateur)	☐
1 seule option possible parmi les options ci-dessous	
Maths complémentaires	☐
Maths expertes	☐
DGEMC	☐

Le parcours d'orientation indiqué ci-dessus (filière, spécialités, options facultatives) peut faire l'objet d'une discussion au moment du rendez-vous. Le choix définitif devra être communiqué au service inscription à la fin de l'année de première. Si besoin, vous pouvez solliciter un rendez-vous avec le responsable pédagogique de T° ou le chef d'établissement pour affiner vos choix.

INFORMATIONS PARTICULIERES A COMMUNIQUER SI BESOIN :

Date de retour du dossier

Date :

Signatures des 2 représentants légaux obligatoires

Réservé à l'établissement

Les informations recueillies ne feront l'objet d'aucune communication extérieure et pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification dans les conditions prévues par la loi n°76-17 du 8 Janvier 1978