

**LA CONSTITUTION ET LE SUIVI DU DOSSIER D'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT
POUR SON ENTREE EN 6^{ème} EN SEPTEMBRE 2026**

Madame, Monsieur,

Vous avez sollicité l'inscription de votre enfant à Saint-Joseph de Tivoli pour la rentrée scolaire prochaine, nous vous remercions de la confiance que vous nous manifestez.

Les dossiers seront étudiés dans l'ordre d'arrivée. Toutefois, une priorité sera accordée aux familles ayant déjà un enfant scolarisé dans l'établissement, ainsi qu'aux élèves issus d'établissements de l'enseignement catholique du secteur.

1 – Les pièces à joindre au dossier

- ✓ 1 photo d'identité (à coller sur le dossier)
- ✓ 1 photocopie recto/verso de la pièce d'identité de l'enfant ou de la carte de séjour en cours de validité
- ✓ 1 photocopie des bulletins scolaires (trimestriels ou semestriels) de l'année dernière et de l'année en cours au fur et à mesure de leur réception

2 – Le retour du dossier et votre rendez-vous

Votre dossier est à retourner dûment complété à :

Madame Batsalle – Secrétariat des inscriptions
Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex

Après l'étude de votre dossier, vous serez contacté par Madame Germès, assistante de Direction, pour fixer un rendez-vous avec le responsable du niveau ou le chef d'établissement.

3 – La confirmation de l'inscription à l'issue de votre rendez-vous

Après votre rencontre, si l'établissement donne son accord pour accueillir votre enfant à la rentrée prochaine, il vous sera envoyé un mél avec vos codes d'accès à Ecole directe et **la procédure d'inscription** (à cette occasion, il vous sera demandé de vous acquitter d'une somme de 200 euros correspondant à 100 € de frais de dossier et à 100 € d'arrhes).

4 – Les pièces complémentaires à fournir ultérieurement

- ✓ Le dossier d'infirmerie qui vous sera adressé ultérieurement, à compléter et à nous retourner
- ✓ Un exéat
- ✓ L'avis de passage

5 – L'après-midi d'accueil et de visite de l'établissement pour les nouveaux élèves et leurs familles au collège et lycée Saint-Joseph de Tivoli

Une invitation vous sera adressée pour un temps **d'accueil des familles**, programmé dans l'établissement le mercredi 27 mai 2026 après-midi.

6 – Les informations de rentrée

Les éléments de rentrée seront disponibles à compter du mois de juillet sur votre espace Ecole directe.

Vos contacts à Saint Joseph de Tivoli pour l'inscription et le suivi du dossier de votre enfant

Madame GERMES – Secrétariat de Direction (rendez-vous, questions diverses, ...)
Madame BATSALLE – Secrétariat des inscriptions (constitution du dossier, pièces à fournir,)

Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex
Tél : **05 56 08 04 40** / secretariat.direction@tivoli-33.org / www.tivoli-33.org



Etablissement Saint-Joseph de Tivoli
Ensemble scolaire privé sous contrat d'association avec l'Etat & sous tutelle jésuite

coller ici une
photo
d'identité
récente de
votre
enfant

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION
CLASSE DE SIXIEME
ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM : _____

PRENOM (usuel) : _____

Date de Naissance : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Lieu de Naissance : _____

Département de Naissance : _____

Pays : _____

Rang dans la fratrie : _____

Sexe : () F () M

REGIME

Interne ()*

Demi-pensionnaire ou Externe ()

(*) internat exclusivement garçons

COORDONNEES POSTALES DE L'ENFANT (Uniquement si différentes de celles des représentants légaux) :

C/o M., Mme : _____

Adresse : _____

Tél : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Code Postal : / _ / _ / _ / _ / Ville : _____

PRESENTATION DE L'ENFANT

Dominante du caractère : _____

Comportement à la maison : _____

Centres d'intérêts : _____

Activités pratiquées (sports, arts, autres, ...) : _____

Participation à un mouvement ou à une activité d'une paroisse ou d'une aumônerie ? Si oui, précisez lequel ? :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Coordonnées postales à utiliser pour toute correspondance concernant l'élève

M. et Mme / M. / Mme : _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / Ville : _____

Tél domicile : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

EN CAS DE SITUATION FAMILIALE PARTICULIERE (parents séparés par exemple)

Merci d'indiquer le nom, prénom et coordonnées postales de la personne à laquelle doit être adressée la copie des résultats scolaires(*) de l'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / Ville : _____

Autorité parentale conjointe : OUI (☐) NON (☐)

(*) Droits des parents en matière de transmission des résultats scolaires (B.O. n°38 du 28/10/1999)

REPRESENTANT LEGAL 1 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent :

Vie Maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail (à renseigner en lettres capitales) : _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

REPRESENTANT LEGAL 2 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent de l'enfant :

Vie maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail : (à renseigner en lettres capitales) _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

SCOLARISATION DES FRERES ET SŒURS

Nombre d'enfants : _____ dont _____ à charge

NOM	PRENOM	CLASSE	ETABLISSEMENT - ADRESSE

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES CONCERNANT L'ELEVE

Nom de l'école (ou collège si redoublement 6°) actuellement fréquenté : _____

Adresse : _____ Code Postal et Ville : _____

Type d'établissement : Privé sous contrat () Public () Autre (à préciser) _____

Motif du départ : _____

Classe(s) redoublée(s) : OUI () NON (), si oui, préciser le(s) niveau(x) : _____

Demande d'inscription en cours dans un autre établissement ? : OUI () NON ()

si oui, préciser le nom de l'établissement : _____

SCOLARITE ANTERIEURE

Nom de l'Etablissement fréquenté : _____

Type d'établissement : Privé sous contrat () Public () Autre : _____

PARCOURS LINGUISTIQUE POSSIBLE POUR VOTRE ENFANT

Nous vous invitons à consulter notre site pour avoir des précisions sur l'ouverture internationale et les propositions pédagogiques liées aux langues étrangères, avant de remplir les encadrés ci-dessous.

ATTENTION ! VOTRE CHOIX SERA VALIDE DEFINITIVEMENT LORS DE VOTRE ENTRETIEN AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT OU LE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

- ☐ **Parcours BILANGUE ANGLAIS-ALLEMAND :**
3 heures d'allemand et 3 heures d'anglais, de la 6^{ème} à la 3^{ème}.
- ☐ **Parcours ANGLAIS simple :**
la deuxième langue ne débute que l'année de 5^{ème}.

EARLY ACADEMICA (sous réserve des places disponibles)

Saint-Joseph de Tivoli propose un renforcement de la pratique de la langue anglaise, à destination des élèves de 6^e, 5^e et 4^e. Ce programme, intitulé Early Academica, s'inspire du projet Academica, qui prépare les élèves de 3^e, 2nde, 1^{ere} et Tle au baccalauréat américain en parallèle de leur diplôme français.

Les collégiens ont la possibilité de s'inscrire pour bénéficier d'un entraînement sur support informatique, en plus de leurs heures de cours hebdomadaires. Cette heure en plus est réalisée à Tivoli, avec un enseignant d'anglais. Le prix de cette proposition est d'environ 300 euros par an (tarif mis à jour sur le site de l'établissement) que nous facturons avec les frais de scolarité en cas d'inscription.

- ☐ Souhaite démarrer le programme Early Academica en classe de 6^{ème}, et m'engage à procéder à mon inscription officielle en ligne sur le lien qui me sera communiqué ultérieurement, et impérativement avant la fin de l'année scolaire en cours. Pour plus de précisions, contacter academicaprogramdirector@tivoli-33.org
- ☐ Ne souhaite pas démarrer le programme Early Academica en classe de 6^{ème}

Le dispositif d'aide aux devoirs MAGIS

Nous organisons un dispositif d'aide aux devoirs à tous les élèves de 6^{ème}. De petits groupes d'élèves sont accueillis par un enseignant de l'établissement, aidé par des lycéens de terminale, de première et de seconde. Les élèves de 6^{ème} peuvent y participer les **lundis, mardis et jeudis, de 16h45 à 17h45**. Ce dispositif est financé par les familles.

L'étude surveillée

Nous proposons également aux familles une étude surveillée, où les enfants sont accueillis par un surveillant de l'établissement, qui garantit un travail en autonomie, dans le calme. Elle a lieu le lundi, mardi et jeudi de 16h30 à 17h45.

Je suis intéressé(e) par :

- ☐ Le dispositif Magis.
- ☐ L'étude surveillée.

Les inscriptions définitives se font à la rentrée, après la réception de l'emploi du temps des enfants. Si vous souhaitez de plus amples précisions, n'hésitez pas à adresser un message à Madame Marsan : college65@tivoli-33.org.

PROJET DE LA FAMILLE

*Voudriez-vous expliquer les raisons pour lesquelles vous souhaitez l'admission de votre enfant à Tivoli.
Et en fonction de son caractère et de son évolution, le type d'éducation que vous attendez ?*

Votre engagement en qualité de parents au niveau social, civique religieux ... :

Quel(s) type(s) d'engagement(s) accepteriez-vous de prendre au sein de l'établissement ?

(Formation humaine, Aumônerie, Parents correspondants, APEL, BDI, Association responsable,...)

☐ Formation humaine

☐ Aumônerie

☐ Parent correspondant

☐ Commission APEL

☐ Membre du Conseil d'Administration de l'Association responsable

Autre : _____

INFORMATIONS PARTICULIERES A COMMUNIQUER SI BESOIN :

Date de retour du dossier

Date

Signatures obligatoires des 2 représentants légaux

Réservé à l'établissement

Les informations recueillies ne feront l'objet d'aucune communication extérieure et pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification dans les conditions prévues par la loi n°76-17 du 8 Janvier 1978