

**LA CONSTITUTION ET LE SUIVI DU DOSSIER D'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT
POUR SON ENTREE EN 2^{NDE} EN SEPTEMBRE 2026**

Madame, Monsieur,

Vous avez sollicité l'inscription de votre enfant à Saint-Joseph de Tivoli pour la rentrée scolaire prochaine, nous vous remercions de la confiance que vous nous manifestez.

Les dossiers seront étudiés dans l'ordre d'arrivée. Toutefois, une priorité sera accordée aux familles ayant déjà un enfant scolarisé dans l'établissement, ainsi qu'aux élèves issus d'établissements de l'enseignement catholique du secteur.

1 – Les pièces à joindre au dossier

- ✓ 1 photo d'identité (à coller sur le dossier)
- ✓ 1 photocopie recto/verso de la pièce d'identité de l'enfant ou de la carte de séjour en cours de validité
- ✓ 1 photocopie des bulletins scolaires (trimestriels ou semestriels) de l'année dernière et de l'année en cours au fur et à mesure de leur réception

2 – Le retour du dossier et votre rendez-vous

Votre dossier est à retourner dûment complété à :

Madame Batsalle – Secrétariat des inscriptions
Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex

Après l'étude de votre dossier, vous serez contacté par Madame Germès, assistante de Direction, pour fixer un rendez-vous avec le responsable du niveau ou le chef d'établissement.

3 – La confirmation de l'inscription à l'issue de votre rendez-vous

Après votre rencontre, si l'établissement donne son accord pour accueillir votre enfant à la rentrée prochaine, il vous sera envoyé un mél avec vos codes d'accès à Ecole directe et **la procédure d'inscription** (à cette occasion, il vous sera demandé de vous acquitter d'une somme de 200 euros correspondant à 100 € de frais de dossier et à 100 € d'arrhes).

4 – Les pièces complémentaires à fournir ultérieurement

- ✓ Le dossier d'infirmerie qui vous sera adressé ultérieurement, à compléter et à nous retourner
- ✓ Un exéat
- ✓ L'avis de passage

5 – L'après-midi « d'Accueil et de visite de l'Etablissement pour les nouveaux élèves et leurs familles » au Collège et Lycée de Tivoli

Une invitation vous sera adressée pour un temps **d'accueil des nouvelles familles** programmé dans l'établissement le **mercredi 27 mai 2026**.

6 – Les informations de rentrée

Les éléments de rentrée seront disponibles début juillet sur votre espace Ecole directe. Des précisions vous seront apportées ultérieurement.

Vos contacts à Saint Joseph de Tivoli pour l'inscription et le suivi du dossier de votre enfant

Madame GERMES – Secrétariat de Direction (rendez-vous, questions diverses, ...)
Madame BATSALLE – Secrétariat des inscriptions (constitution du dossier, pièces à fournir,)

Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex
Tél : 05 56 08 04 40 / secretariat.direction@tivoli-33.org / www.tivoli-33.org



Etablissement Saint-Joseph de Tivoli
Ensemble scolaire privé sous contrat d'association avec l'Etat & sous tutelle jésuite

**coller ici une
photo
d'identité
récente de votre
enfant**

**DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION
CLASSE DE SECONDE
ANNEE SCOLAIRE 2026-2027**

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM : _____ PRENOM (usuel) : _____

Date de Naissance : / / / / / / / / / /

Lieu de Naissance : _____

Département de Naissance : _____

Pays : _____

Rang dans la fratrie : _____

Sexe : () F () M

REGIME

Pensionnaire ()*

Demi-pensionnaire ou Externe ()

(*) internat exclusivement garçons

COORDONNEES POSTALES DE L'ENFANT (Uniquement si différentes de celles des représentants légaux) :

C/o M., Mme _____

Adresse : _____

Tél : / / / / / / / / / /

Code Postal : / / / / / / Ville : _____

PRESENTATION DE L'ENFANT

Dominante du caractère : _____

Comportement à la maison : _____

Centres d'intérêts : _____

Activités pratiquées (sports, arts, autres, ...) : _____

Participation à un mouvement ou à une activité d'une paroisse ou d'une aumônerie ? Si oui, précisez lequel ? :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Coordonnées postales à utiliser pour toute correspondance concernant l'élève

M. et Mme – M. – Mme _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / Ville : _____

Tél domicile : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

EN CAS DE SITUATION FAMILIALE PARTICULIERE (parents séparés par exemple)

Merci d'indiquer le nom, prénom et coordonnées postales de la personne à qui doit être adressée la copie des résultats scolaires(*) de l'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / Ville : _____

Adresse confidentielle : OUI (☐) NON (☐) Autorité parentale conjointe : OUI (☐) NON (☐)

(*) Droits des parents en matière de transmission des résultats scolaires (B.O. n°38 du 28/10/1999)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 1 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent de l'enfant :

Vie Maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail (à renseigner en lettres capitales) : _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 2 :

NOM : _____ Née : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent de l'enfant :

Vie Maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail (à renseigner en lettres capitales) : _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

SCOLARISATION DES FRERES ET SŒURS

Nombre d'enfants : _____ dont _____ à charge

NOM	PRENOM	CLASSE	ETABLISSEMENT - ADRESSE

PROJET DE LA FAMILLE

*Voudriez-vous expliquer les raisons pour lesquelles vous souhaitez l'admission de votre enfant à Tivoli.
Et en fonction de son caractère et de son évolution, le type d'éducation que vous attendez ?*

Votre engagement en qualité de parents au niveau social, civique, religieux ... :

Quel(s) type(s) d'engagement(s) accepteriez-vous de prendre au sein de l'établissement ?

☐ Formation humaine

☐ Aumônerie

☐ Parent correspondant

☐ Commission APEL

☐ Association responsable

Autre : _____

Demande d'inscription en cours dans un autre établissement ? :

OUI ☐

NON ☐

si oui, préciser le nom de l'établissement : _____

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES CONCERNANT L'ELEVE

SCOLARITE ANTERIEURE :

Nom du Collège / Lycée (si redoublement en seconde) fréquenté :

Adresse de l'établissement :

Motif du départ : _____

Type d'établissement : Privé sous contrat () Public () Autre :

N° INE / / / / / / / / / / / / (inscrit sur les bulletins scolaires)

Classe(s) redoublée(s) : OUI () NON (), si oui, préciser le(s) niveau(x) :

Nous vous invitons à consulter notre site pour avoir des précisions sur l'ouverture internationale et les propositions pédagogiques liées aux langues étrangères, avant de remplir les encadrés ci-dessous.

LANGUES VIVANTES – LVA et LVB suivies au COLLEGE : /

CHOIX DE LA LVA POUR LA SECONDE : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol

CHOIX DE LA LVB POUR LA SECONDE : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol

SECTION EUROPEENNE ALLEMAND : l'année de seconde en section européenne implique de suivre un cours de DNL (discipline non linguistique en allemand) à raison d'une à 2 heures hebdomadaires.

A l'issue de l'année, une certification est passée qui permet de déterminer si l'élève a le niveau requis pour poursuivre ce cursus. La mention européenne du bac est une reconnaissance académique qui constitue un réel atout pour la suite du parcours du jeune.

OUI () NON ()

ACADEMICA :

L'établissement propose sur 3 ou 4 ans la préparation au High School Diploma (baccalauréat américain). Ce dispositif est reconnu en France et à l'étranger et donne des accès privilégiés à certaines formations du supérieur. Il permet aussi aux élèves de réaliser des progrès conséquents dans la maîtrise de l'anglais et la découverte de la culture américaine. La préparation à ce double diplôme suppose une capacité de travail en autonomie et un bon niveau d'anglais. L'inscription est conditionnée à une sélection.

☐ Souhaite démarrer le programme Academica en classe de 2de, et m'engage à procéder à mon inscription officielle en ligne sur le lien qui me sera communiqué ultérieurement, et impérativement avant la fin de l'année scolaire en cours. Pour plus de précisions, contacter academicaprogramdirector@tivoli-33.org

☐ Souhaite poursuivre le programme Academica débuté en classe de 3^{ème} dans l'établissement d'origine. A cet effet, merci de contacter academicaprogramdirector@tivoli-33.org

OPTIONS FACULTATIVES (non obligatoires) :

Cas général : un seul choix possible d'option facultative

Cas particuliers : Si vous choisissez l'option « Management et gestion » et/ ou une langue ancienne (Latin, et Grec), il est possible de cocher une deuxième option facultative.

A noter : si le nombre de candidats est supérieur à la capacité d'accueil du groupe, des modalités (alternance, sélection) seront communiquées à la rentrée. A l'inverse, si un trop petit nombre d'élèves souhaite suivre une option, nous ne garantissons pas l'ouverture d'un groupe.

Management et Gestion	☐
Latin non débutant	☐
Grec débutant	☐
LV3 Allemand (débutant)	☐
LV3 Espagnol (débutant)	☐
LV3 Chinois (débutant)	☐
Arts Plastiques	☐
Théâtre (théorie et pratique, parcours spectateur)	☐

INFORMATIONS PARTICULIERES A COMMUNIQUER SI BESOIN :

Date de retour du dossier

Date :

Signatures des 2 représentants légaux obligatoires

Réservé à l'établissement