

**LA CONSTITUTION ET LE SUIVI DU DOSSIER D'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT
POUR SON ENTREE EN PREMIERE EN SEPTEMBRE 2026**

Madame, Monsieur,

Vous avez sollicité l'inscription de votre enfant à Saint-Joseph de Tivoli pour la rentrée scolaire prochaine, nous vous remercions de la confiance que vous nous manifestez.

Les dossiers seront étudiés dans l'ordre d'arrivée. Toutefois, une priorité sera accordée aux familles ayant déjà un enfant scolarisé dans l'établissement, ainsi qu'aux élèves issus d'établissements de l'enseignement catholique du secteur.

1 – Les pièces à joindre au dossier

- ✓ 1 photo d'identité (à coller sur le dossier)
- ✓ 1 photocopie recto/verso de la pièce d'identité de l'enfant ou de la carte de séjour en cours de validité
- ✓ 1 photocopie des bulletins scolaires (trimestriels ou semestriels) de l'année dernière et de l'année en cours au fur et à mesure de leur réception

2 – Le retour du dossier et votre rendez-vous

Votre dossier est à retourner dûment complété à :

Madame Batsalle – Secrétariat des inscriptions
Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex

Après l'étude de votre dossier, vous serez contacté par Madame Germès, assistante de Direction, pour fixer un rendez-vous avec le responsable du niveau ou le chef d'établissement.

3 – La confirmation de l'inscription à l'issue de votre rendez-vous

Après votre rencontre, si l'établissement donne son accord pour accueillir votre enfant à la rentrée prochaine, il vous sera envoyé un mél avec vos codes d'accès à Ecole directe et **la procédure d'inscription** (à cette occasion, il vous sera demandé de vous acquitter d'une somme de 200 euros correspondant à 100 € de frais de dossier et à 100 € d'arrhes).

4 – Les pièces complémentaires à fournir ultérieurement

- ✓ Le dossier d'infirmerie qui vous sera adressé ultérieurement, à compléter et à nous retourner
- ✓ Un exéat
- ✓ L'avis de passage

5 – L'après-midi d'accueil et de visite de l'Etablissement pour les nouveaux élèves et leurs familles » au Collège et Lycée de Tivoli

Une invitation vous sera adressée pour un temps d'accueil des nouvelles familles programmé dans l'établissement le **mercredi 27 mai 2026 après-midi**.

6 – Les informations de rentrée

Les éléments de rentrée seront disponibles début juillet sur votre espace Ecole directe. Des précisions vous seront apportées ultérieurement.

Vos contacts à Saint Joseph de Tivoli pour l'inscription et le suivi du dossier de votre enfant

Madame GERMES – Secrétariat de Direction (rendez-vous, questions diverses, ...)
Madame BATSALLE – Secrétariat des inscriptions (constitution du dossier, pièces à fournir,)

Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex
Tél : 05 56 08 04 40 / secretariat.direction@tivoli-33.org / www.tivoli-33.org



Etablissement Saint-Joseph de Tivoli
Ensemble scolaire privé sous contrat d'association avec l'Etat & sous tutelle jésuite

**coller ici une
photo
d'identité
récente de votre
enfant**

**DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION
CLASSE DE PREMIERE
ANNEE SCOLAIRE 2026-2027**

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM : _____ PRENOM (usuel) : _____

Date de Naissance : / / / / / / / / / /

Lieu de Naissance : _____

Département de Naissance : _____

Pays : _____

Rang dans la fratrie : _____

Sexe : () F () M

REGIME

Pensionnaire ()*

Demi-pensionnaire ou Externe ()

(*) internat exclusivement garçons

COORDONNEES POSTALES DE L'ENFANT (Uniquement si différentes de celles des représentants légaux) :

C/o M., Mme _____

Adresse : _____

Tél : / / / / / / / / / /

Code Postal : / / / / / / Ville : _____

PRESENTATION DE L'ENFANT

Dominante du caractère : _____

Comportement à la maison : _____

Centres d'intérêts : _____

Activités pratiquées (sports, arts, autres, ...) : _____

Participation à un mouvement ou à une activité d'une paroisse ou d'une aumônerie ? Si oui, précisez lequel ? :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Coordonnées postales à utiliser pour toute correspondance concernant l'élève

M. et Mme / M. / Mme _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / _ Ville : _____

Tél domicile : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

EN CAS DE SITUATION FAMILIALE PARTICULIERE (parents séparés par exemple)

Merci d'indiquer le nom, prénom et coordonnées postales de la personne à qui doit être adressée la copie des résultats scolaires(*) de l'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Code Postal : / _ / _ / _ / _ / _ Ville : _____

Adresse confidentielle : OUI (☐) NON (☐) Autorité parentale conjointe : OUI (☐) NON (☐)

(*) Droits des parents en matière de transmission des résultats scolaires (B.O. n°38 du 28/10/1999)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 1 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent de l'enfant :

Vie Maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail (à renseigner en lettres capitales) : _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 2 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec l'autre parent de l'enfant :

Vie Maritale (☐) Marié.e (☐) Veuf.ve (☐) Séparé.e (☐) Divorcé.e (☐) Célibataire (☐)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E-mail (à renseigner en lettres capitales) : _____

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

Tél. Portable : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

SCOLARISATION DES FRERES ET SŒURS

Nombre d'enfants : _____ dont _____ à charge

NOM	PRENOM	CLASSE	ETABLISSEMENT - ADRESSE

PROJET DE LA FAMILLE

*Voudriez-vous expliquer les raisons pour lesquelles vous souhaitez l'admission de votre enfant à Tivoli.
Et en fonction de son caractère et de son évolution, le type d'éducation que vous attendez ?*

Votre engagement en qualité de parents au niveau social, civique, religieux ... :

Quel(s) type(s) d'engagement(s) accepteriez-vous de prendre au sein de l'établissement ?

☐ Formation humaine

☐ Aumônerie

☐ Parent correspondant

☐ Commission APEL

☐ Association responsable

Autre : _____

Demande d'inscription en cours dans un autre établissement ? :

OUI ☐

NON ☐

si oui, préciser le nom de l'établissement : _____

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES CONCERNANT L'ELEVE

SCOLARITE ANTERIEURE :

Nom du lycée fréquenté : _____

Adresse de l'établissement : _____

Motif du départ : _____

Type d'établissement : Privé sous contrat (☐) Public (☐) Autre : _____

N° INE / / / / / / / / / / / / / / (inscrit sur les bulletins scolaires)

Classe(s) redoublée(s) : OUI (☐) NON (☐), si oui, préciser le(s) niveau(x) : _____

Nous vous invitons à consulter notre site pour avoir des précisions sur l'ouverture internationale et les propositions pédagogiques liées aux langues étrangères, avant de remplir les encadrés ci-dessous.

LANGUES VIVANTES – LVA et LVB suivies en SECONDE : _____ / _____

CHOIX DE LA LVA POUR LA PREMIERE : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol

CHOIX DE LA LVB POUR LA PREMIERE : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol

SECTION EUROPEENNE ALLEMAND : la section européenne permet aux élèves d’être davantage exposés à la langue allemande. La mention européenne du bac constitue en outre un atout pour le dossier post-bac. les élèves inscrits en section européenne (sur sélection) ont 2h hebdomadaire d’allemand supplémentaire, notamment pour suivre un cours de DNL (discipline non linguistique en allemand).

OUI () NON ()

ACADEMICA :

L'établissement propose sur 3 ou 4 ans la préparation au High School Diploma (baccalauréat américain). Ce dispositif est reconnu en France et à l'étranger et donne des accès privilégiés à certaines formations du supérieur. Il permet aussi aux élèves de réaliser des progrès conséquents dans la maîtrise de l'anglais et la découverte de la culture américaine. La préparation à ce double diplôme suppose une capacité de travail en autonomie et un bon niveau d'anglais. L'inscription est conditionnée à une sélection.

- ☐ Souhaite démarrer le programme Academica en classe de 1^{ère} et m'engage à procéder à mon inscription officielle en ligne sur le lien qui me sera communiqué ultérieurement, et **impérativement avant la fin de l'année scolaire en cours**. Pour plus de précisions, contacter academicaprogramdirector@tivoli-33.org
- ☐ Souhaite poursuivre le programme Academica débuté en classe de 3^{ème} ou de 2^{nde} dans l'établissement d'origine. A cet effet, merci de contacter academicaprogramdirector@tivoli-33.org

DIPLOMATIC CLUB :

Nous proposons aux élèves de 1^{ère} d'intégrer sur concours le *Diplomatic club* de Tivoli en vue de participer à un programme de formation et de simulation de négociation internationale à l'ONU, à New York City.

Cette simulation est précédée d'une formation à Tivoli pour aborder, de manière concrète, les grandes questions et enjeux du monde contemporain, de comprendre et expérimenter le fonctionnement des Nations Unies, de s'exercer en anglais au jeu des négociations diplomatiques, d'enrichir leurs connaissances sur les spécificités économiques, politiques, sociales et culturelles des pays étudiés. **Une sélection des candidats est organisée (concours, oral, dossier) dont les modalités sont communiquées en juin et en septembre.**

- ☐ Souhaitera candidater à ce programme (à titre indicatif, candidature à confirmer à la rentrée)
- ☐ Ne souhaitera pas candidater à ce programme (à titre indicatif)

CERTIFICATIONS

Passer la certification en 1^{ère} peut permettre aux élèves de valoriser un niveau de langues, ce qui est un atout pour le dossier post-bac. Pour que les élèves obtiennent les meilleurs résultats possibles, une formation est proposée en amont des épreuves. Le tarif de l'ensemble (formation + certification) est avantageux par rapport aux sessions organisées en dehors de nos partenariats avec le British Council et l'institut Cervantes.

- ☐ Souhaitera préparer la certification IELTS (Anglais) à titre indicatif (inscription définitive à la rentrée)
- ☐ Souhaitera préparer la certification DELE (Espagnol) à titre indicatif (inscription définitive à la rentrée)

PARCOURS D'ORIENTATION DEMANDE POUR LA RENTREE EN 1ERE

- ☐ Filière générale
- ☐ Filière STMG

Pour la filière générale uniquement, merci de préciser les spécialités que vous souhaitez suivre par ordre de préférence (en inscrivant les numéros de 1 à 4).

- ☐ AMC (Anglais Monde Contemporain)
- ☐ HGGSP (Histoire Géographie Géopolitique et Sciences politiques)
- ☐ HLP (Humanités, littérature et Philosophie)
- ☐ Mathématiques
- ☐ NSI (Anglais Monde Contemporain)
- ☐ PC (Physique Chimie)
- ☐ SES (Sciences Economiques et Sociales)
- ☐ SVT (Sciences de la Vie et de la Terre)

Le parcours d'orientation indiqué ci-dessus peut faire l'objet d'une discussion au moment du rendez-vous d'inscription, et est conditionné au fait que le conseil de classe de seconde valide le passage en classe de 2^{nde} ainsi que le choix de la filière.

Le choix définitif devra être communiqué au service inscription à la fin de l'année de seconde. Si besoin, vous pouvez solliciter un rendez-vous avec le responsable pédagogique de 1^o ou le chef d'établissement pour affiner les choix de spécialité.

OPTIONS FACULTATIVES (non obligatoire)

1 seul choix possible sauf dans le cas où la première option est le Latin ou le Grec ; dans ce cas, il est possible de cocher une deuxième option facultative.

A noter : si le nombre de candidats est supérieur à la capacité d'accueil du groupe, des modalités (alternance, sélection) seront communiquées à la rentrée. A l'inverse, si un trop petit nombre d'élèves souhaite suivre une option, nous ne garantissons pas l'ouverture d'un groupe.

Latin non débutant	☐
Grec	☐
LV3 Allemand (si commencé en 2 ^{nde})	☐
LV3 Espagnol (si commencé en 2 ^{nde})	☐
LV3 Chinois (si commencé en 2 ^{nde})	☐
Arts Plastiques	☐
Théâtre (théorie et pratique, parcours spectateur)	☐

INFORMATIONS PARTICULIERES A COMMUNIQUER SI BESOIN :**Date de retour du dossier****Date :****Signatures des 2 représentants légaux obligatoires****Réservé à l'établissement**