

**LA CONSTITUTION ET LE SUIVI DU DOSSIER D'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT  
POUR SON ENTREE EN TERMINALE EN SEPTEMBRE 2024**

Madame, Monsieur,

Vous avez sollicité l'inscription de votre enfant à Saint-Joseph de Tivoli pour la rentrée scolaire prochaine, je vous remercie de la confiance que vous nous manifestez.

Les dossiers seront étudiés dans l'ordre d'arrivée. Toutefois, une priorité sera accordée aux familles ayant déjà un enfant scolarisé dans l'établissement, ainsi qu'aux élèves issus d'établissements de l'enseignement catholique du secteur.

**1 – Les pièces à joindre au dossier**

- √ 1 photo d'identité (à coller sur le dossier)
- √ 1 photocopie recto/verso de la pièce d'identité de l'enfant ou de la carte de séjour en cours de validité
- √ 1 photocopie des bulletins trimestriels 2022-2023 et 2023-2024 dès leur réception

**2 – Le retour du dossier et votre rendez-vous**

Votre dossier est à retourner dûment complété à :

Madame Batsalle – Secrétariat des inscriptions  
Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex

Après la réception de votre dossier, vous serez contacté par Madame Germès, Assistante de Direction, qui vous proposera un rendez-vous pour rencontrer Monsieur LOURME le chef d'établissement ou Madame SCHONTZ directrice du lycée.

**3 – L'acceptation de l'inscription à l'issue de votre rendez-vous**

A l'issue de votre rencontre, après l'accord de Monsieur LOURME, il vous sera alors remis une fiche de confirmation d'inscription à compléter et à retourner au secrétariat des inscriptions dans les 8 jours qui suivent votre rendez-vous, accompagné du règlement de 200 euros (comprenant 100 € de frais de dossier et 100 € d'arrhes)

**4 – Les pièces complémentaires à fournir ultérieurement**

- √ Le dossier d'infirmerie qui vous sera adressé ultérieurement, à compléter et à nous retourner
- √ Un exéat
- √ L'avis de passage

**5 – L'après-midi « d'Accueil et de visite de l'Etablissement pour les nouveaux élèves et leurs familles » au Collège et Lycée de Tivoli**

Une invitation vous sera adressée pour une après-midi « d'accueil des familles » programmée dans l'établissement un mercredi dans le mois de juin 2024 en fonction de notre organisation

**6 – Les informations de rentrée**

Les éléments de rentrée seront disponibles à compter de la mi-juillet. Des précisions vous seront apportées ultérieurement.

**Vos contacts à Saint Joseph de Tivoli pour l'inscription et le suivi du dossier de votre enfant**

Madame GERMES – Secrétariat de Direction (rendez-vous, questions diverses, ...)  
Madame BATSALLE – Secrétariat des inscriptions (constitution du dossier, pièces à fournir, )

Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex  
Tél : 05 56 08 04 40 / [secretariat.direction@tivoli-33.org](mailto:secretariat.direction@tivoli-33.org) / [www.tivoli-33.org](http://www.tivoli-33.org)



**DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION  
CLASSE DE TERMINALE  
ANNEE SCOLAIRE 2024-2025**

coller ici une  
photo d'identité  
récente de votre  
enfant

**IDENTITE DE L'ENFANT**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM (usuel) : \_\_\_\_\_

Date de Naissance : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

Lieu de Naissance : \_\_\_\_\_

Département de Naissance : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

Rang dans la fratrie : \_\_\_\_\_

Sexe : ( ) F ( ) M

**REGIME**

Pensionnaire ( )\* Demi-pensionnaire ou Externe ( ) (\*) internat exclusivement garçons

**COORDONNEES POSTALES DE L'ENFANT (Uniquement si différentes de celles des représentants légaux) :**

Correspondant ( )

Logement personnel ( )

C/o M., Mme, \_\_\_\_\_

Tél : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

Adresse : \_\_\_\_\_

Portable : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

Code Postal : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ Ville : \_\_\_\_\_

Fax : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

**PRESENTATION DE L'ENFANT**

Dominante du caractère : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comportement à la maison : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Centres d'intérêts : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Activités pratiquées (sports, arts, autres, ...) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Participation à un mouvement ou à une activité de la Paroisse ou de l'Aumônerie ? Si oui, précisez lequel ? :

\_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE**

**Coordonnées postales à utiliser pour toute correspondance concernant l'élève**

M. et Mme – M. – Mme \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Code Postal : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Ville : \_\_\_\_\_

Adresse confidentielle : OUI (  ) NON (  )

Tél domicile : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Confidentiel : OUI (  ) NON (  )

**EN CAS DE SITUATION FAMILIALE PARTICULIERE (parents séparés par exemple)**

Merci d'indiquer le nom, prénom et coordonnées postales de la personne à qui doit être adressée la copie des résultats scolaires(\*) de l'enfant

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Code Postal : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Ville : \_\_\_\_\_

Adresse confidentielle : OUI (  ) NON (  ) Autorité parentale conjointe : OUI (  ) NON (  )

(\*) Droits des parents en matière de transmission des résultats scolaires (B.O. n°38 du 28/10/1999)

**IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 1 :**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM: \_\_\_\_\_

Etat matrimonial avec le représentant légal 2 de l'enfant :

Vie Maritale (  ) Marié (  ) Veuf (  ) Séparé (  ) Divorcé (  ) Célibataire (  )

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : \_\_\_\_\_ (à préciser)

E.Mail (à renseigner en lettres capitales) : \_\_\_\_\_ Confidentiel : OUI (  ) NON (  )

**ACTIVITE PROFESSIONNELLE :**

Profession : \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. Prof. : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Confidentiel : OUI (  ) NON (  )

Tél. Portable : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Code socio-professionnel : \_\_\_\_\_  
(cf document contribution financière)

**IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 2 :**

NOM : \_\_\_\_\_ Née : \_\_\_\_\_ PRENOM: \_\_\_\_\_

Etat matrimonial avec le représentant légal 1 de l'enfant :

Vie Maritale (  ) Mariée (  ) Veuve (  ) Séparée (  ) Divorcée (  ) Célibataire (  )

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : \_\_\_\_\_ (à préciser)

E.Mail (à renseigner en lettres capitales) : \_\_\_\_\_ Confidentiel : OUI (  ) NON (  )

**ACTIVITE PROFESSIONNELLE :**

Profession : \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. Prof. : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Confidentiel : OUI (  ) NON (  )

Tél. Portable : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Code socio-professionnel : \_\_\_\_\_  
(cf document contribution financière)



## PROJET DE LA FAMILLE

*Voudriez-vous expliquer les raisons pour lesquelles vous souhaitez l'admission de votre enfant à Tivoli.  
Et en fonction de son caractère et de son évolution, le type d'éducation que vous attendez :*

---

---

---

---

---

---

---

*Votre engagement en qualité de parents au niveau religieux, social, civique ... :*

---

---

*Quel(s) type(s) d'engagement(s) accepteriez-vous de prendre au sein de l'établissement ?*

*(Formation humaine, Aumônerie, Parents correspondants, APEL, BDI, Association responsable,...)*

Formation humaine

Aumônerie

Parent correspondant

Commission APEL

BDI

Association responsable

P.A.S

Autre : \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS PARTICULIERES A COMMUNIQUER SI BESOIN :

Date :

**Date du rendez-vous :**

Signatures des 2 représentants légaux obligatoires

**Date de retour du dossier**

**Réservé au Chef d'Etablissement**

## CHOIX D'ORIENTATION POUR LA CLASSE DE TERMINALE

Nom et Prénom de l'élève : ..... Né(e) le : .....

LVA :      Anglais            Allemand            Espagnol

LVB :      Anglais            Allemand            Espagnol

**○ Voie générale**

☞ Dans le tableau ci-dessous, cochez les 2 spécialités que vous conservez

☞ Cochez l'(es) option(s) que vous souhaitez poursuivre ou découvrir

**○ Voie technologique (STMG)**

☞ Cochez l'(es) option(s) qui vous intéressent dans le tableau ci-dessous. Seules les options théâtre et arts plastiques, LVC et DGEMC sont ouvertes en voie technologique.

| <b>ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITES</b><br><i>Indiquez les 2 spécialités que vous conservez</i>  | <b>ENSEIGNEMENTS<br/>OPTIONNELS (1)</b><br><i>Au total 3 options possibles</i>  |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Histoire-géo, géopolitique et sciences politiques<br><input type="checkbox"/> Humanités, littérature et philosophie<br><input type="checkbox"/> Anglais Monde Contemporain<br><input type="checkbox"/> Mathématiques<br><input type="checkbox"/> Numérique et sciences informatiques<br><input type="checkbox"/> Physique-Chimie<br><input type="checkbox"/> Sciences de la vie et de la Terre<br><input type="checkbox"/> Sciences économiques et sociales | <p><b>2 Options possibles</b></p> <input type="radio"/> Arts – théâtre<br><input type="radio"/> Arts – arts plastiques<br><input type="radio"/> LCA – latin<br><input type="radio"/> LCA – grec<br><input type="radio"/> LVC– allemand<br><input type="radio"/> LVC – espagnol<br><input type="radio"/> LVC – chinois |
|  | <p><b>1 seule Option possible</b></p> <input type="radio"/> Maths Expertes<br><input type="radio"/> Maths Complémentaires<br><input type="radio"/> DGEMC (Droit et Grands Enjeux du Monde Contemporain)   |
| <p><b>Section européenne :</b>     <input type="radio"/> Souhaite <b><u>poursuivre</u></b> la section européenne allemand</p>  |   |

**Date et signature de l'élève :**

**Date et signatures des représentants légaux :**

<sup>1</sup> Au total, un élève peut choisir jusqu'à 3 enseignements optionnels. Si l'élève en choisit 3, **l'une d'entre elle doit obligatoirement être une langue ancienne.** L'établissement pour des raisons structurelles et d'emploi du temps n'est pas en mesure de garantir de manière certaine le suivi de 3 options.