

**LA CONSTITUTION ET LE SUIVI DU DOSSIER D'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT
POUR SON ENTREE EN 2^{NDE} EN SEPTEMBRE 2024**

Madame, Monsieur,

Vous avez sollicité l'inscription de votre enfant à Saint-Joseph de Tivoli pour la rentrée scolaire prochaine, je vous remercie de la confiance que vous nous manifestez.

Les dossiers seront étudiés dans l'ordre d'arrivée. Toutefois, une priorité sera accordée aux familles ayant déjà un enfant scolarisé dans l'établissement, ainsi qu'aux élèves issus d'établissements de l'enseignement catholique du secteur.

1 – Les pièces à joindre au dossier

- √ 1 photo d'identité (à coller sur le dossier)
- √ 1 photocopie recto/verso de la pièce d'identité de l'enfant ou de la carte de séjour en cours de validité
- √ 1 photocopie des bulletins trimestriels 2022-2023 et 2023-2024 dès leur réception

2 – Le retour du dossier et votre rendez-vous

Votre dossier est à retourner dûment complété à :

Madame Batsalle – Secrétariat des inscriptions
Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex

Après la réception de votre dossier, vous serez contacté par Madame Germès, Assistante de Direction, qui vous proposera un rendez-vous pour rencontrer Monsieur LOURME le chef d'établissement ou Madame SCHONTZ directrice du lycée.

3 – L'acceptation de l'inscription à l'issue de votre rendez-vous

A l'issue de votre rencontre, après l'accord de Monsieur LOURME, il vous sera alors remis une fiche de confirmation d'inscription ainsi qu'une fiche de choix des matières et options, à compléter et à retourner au secrétariat des inscriptions dans les 8 jours qui suivent votre rendez-vous, accompagné du règlement de 200 euros (comprenant 100 € de frais de dossier et 100 € d'arrhes)

4 – Les pièces complémentaires à fournir ultérieurement

- √ Le dossier d'infirmerie qui vous sera adressé ultérieurement, à compléter et à nous retourner
- √ Un exéat
- √ L'avis de passage

5 – L'après-midi « d'Accueil et de visite de l'Etablissement pour les nouveaux élèves et leurs familles » au Collège et Lycée de Tivoli

Une invitation vous sera adressée pour une après-midi « **d'accueil des familles** » programmée dans l'établissement **un mercredi dans le mois de juin 2024**, en fonction de notre organisation

6 – Les informations de rentrée

Les éléments de rentrée seront disponibles à compter de la mi-juillet. Des précisions vous seront apportées ultérieurement.

Vos contacts à Saint Joseph de Tivoli pour l'inscription et le suivi du dossier de votre enfant

Madame GERMES – Secrétariat de Direction (rendez-vous, questions diverses, ...)
Madame BATSALLE – Secrétariat des inscriptions (constitution du dossier, pièces à fournir,)

Saint Joseph de Tivoli – 40 avenue d'Eysines – 33073 Bordeaux cedex
Tél : **05 56 08 04 40** / secretariat.direction@tivoli-33.org / www.tivoli-33.org



DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION
CLASSE DE SECONDE
ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

coller ici une
photo d'identité
récente de votre
enfant

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM : _____ PRENOM (usuel) : _____

Date de Naissance : / / / / / / / / / / / / / / / /

Lieu de Naissance : _____

Département de Naissance : _____

Pays : _____

Rang dans la fratrie : _____

Sexe : () F () M

REGIME

Pensionnaire ()*

Demi-pensionnaire ou Externe ()

(* internat exclusivement garçons)

COORDONNEES POSTALES DE L'ENFANT (Uniquement si différentes de celles des représentants légaux) :

Correspondant () Logement personnel ()

C/o M., Mme _____

Adresse : _____

Tél : / / / / / / / / / / / / / / / /

Code Postal : / / / / / / / / Ville : _____

PRESENTATION DE L'ENFANT

Dominante du caractère : _____

Comportement à la maison : _____

Centres d'intérêts : _____

Activités pratiquées (sports, arts, autres, ...) : _____

Participation à un mouvement ou à une activité de la Paroisse ou de l'Aumônerie ? Si oui, précisez lequel ? :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Coordonnées postales à utiliser pour toute correspondance concernant l'élève

M. et Mme – M. – Mme _____

Adresse : _____ Code Postal : /_/_/_/_/_/_/ Ville : _____

Adresse confidentielle : OUI (___) NON (___)

Tél domicile : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Confidentiel : OUI (___) NON (___)

EN CAS DE SITUATION FAMILIALE PARTICULIERE (parents séparés par exemple)

Merci d'indiquer le nom, prénom et coordonnées postales de la personne à qui doit être adressée la copie des résultats scolaires(*) de l'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Code Postal : /_/_/_/_/_/_/ Ville : _____

Adresse confidentielle : OUI (___) NON (___) Autorité parentale conjointe : OUI (___) NON (___)

(*) Droits des parents en matière de transmission des résultats scolaires (B.O. n°38 du 28/10/1999)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 1 :

NOM : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec la représentant légal 2 de l'enfant :

Vie Maritale (___) Marié (___) Veuf (___) Séparé (___) Divorcé (___) Célibataire (___)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E.Mail (à renseigner en lettres capitales) : _____ Confidentiel : OUI (___) NON (___)

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Confidentiel : OUI (___) NON (___)

Tél. Portable : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL 2 :

NOM : _____ Née : _____ PRENOM: _____

Etat matrimonial avec le représentant légal 1 de l'enfant :

Vie Maritale (___) Mariée (___) Veuve (___) Séparée (___) Divorcée (___) Célibataire (___)

Etat matrimonial actuel, uniquement si différent : _____ (à préciser)

E.Mail (à renseigner en lettres captiales) : _____ Confidentiel : OUI (___) NON (___)

ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Profession : _____

Employeur : _____ Ville : _____

Tél. Prof. : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Confidentiel : OUI (___) NON (___)

Tél. Portable : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Code socio-professionnel : _____
(cf document contribution financière)

SCOLARISATION DES FRERES ET SŒURS

Nombre d'enfants : _____ dont _____ à charge

NOM	PRENOM	CLASSE	ETABLISSEMENT - ADRESSE

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES CONCERNANT L'ELEVE

Nom de l'établissement fréquenté : _____ Privé sous contrat () Public () Autre : _____

Adresse : _____ Code Postal et Ville : _____

Motif du départ : _____

Classe(s) redoublée(s) : OUI () NON (), si oui, préciser le(s) niveau(x) : _____

Demande d'inscription en cours dans un autre établissement ? : OUI () NON ()
si oui, préciser le nom de l'établissement : _____

SCOLARITE ANTERIEURE

Nom du Collège : _____

Type d'établissement : Privé sous contrat () Public () Autre : _____

Nom du Lycée (si redoublement de la classe de seconde) : _____

Type d'établissement : Privé sous contrat () Public () Autre : _____

N° INE / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ (inscrit sur le bulletin trimestriel)

LANGUES VIVANTES – LVA et LVB

SECTION EUROPEENNE ALLEMAND ()

Allemand LV A () LV B ()

Anglais LV A () LV B ()

Espagnol LV A () LV B ()

VALIDATION DU B2i COLLEGE

OUI () NON ()

Merci de joindre l'attestation.

PROJET DE LA FAMILLE

*Voudriez-vous expliquer les raisons pour lesquelles vous souhaitez l'admission de votre enfant à Tivoli.
Et en fonction de son caractère et de son évolution, le type d'éducation que vous attendez :*

Votre engagement en qualité de parents au niveau religieux, social, civique ... :

Quel(s) type(s) d'engagement(s) accepteriez-vous de prendre au sein de l'établissement ?

(Formation humaine, Aumônerie, Parents correspondants, APEL, BDI, Association responsable,...)

Formation humaine

Aumônerie

Parent correspondant

Commission APEL

BDI

Association responsable

P.A.S

Autre : _____

INFORMATIONS PARTICULIERES A COMMUNIQUER SI BESOIN :

Date de retour du dossier

Date :

Signatures des 2 représentants légaux obligatoires

Réservé au Chef d'Etablissement

SAINT JOSEPH DE TIVOLI – LYCEE RENTREE 2024-2025

Complément d'informations

NOM : _____

Prénom : _____

Classe : 2°

Document à compléter

OPTIONS NON OBLIGATOIRES - 1 SEUL CHOIX POSSIBLE

Sauf dans le cas de « Management et Gestion », LCA LA ET LCA GR

Management et Gestion	<input type="checkbox"/>	} Sous réserve de places disponibles
Latin non débutant	<input type="checkbox"/>	
Grec débutant	<input type="checkbox"/>	
LV3 Allemand (débutant)	<input type="checkbox"/>	} Sous réserve de places disponibles
LV3 Espagnol (débutant)	<input type="checkbox"/>	
LV3 Chinois (débutant)	<input type="checkbox"/>	
Arts Plastiques	<input type="checkbox"/>	
Théâtre (théorie et pratique 4/6 spectacles programmés par l'enseignant à voir dans l'année)	<input type="checkbox"/>	

SECTION EUROPEENNE ALLEMAND : (sous réserve des places disponibles)

Dans le cadre de la section européenne, les élèves bénéficieront de l'enseignement d'une discipline non linguistique en allemand. Deux heures seront donc dispensées en plus du volume horaire habituel de la classe.

2nde européenne allemand

ACADEMICA : (sous réserve des places disponibles)

L'établissement propose sur 3 ou 4 ans la préparation au High School Diploma (baccalauréat américain). Cette préparation à un double diplôme suppose une capacité de travail en autonomie et un bon niveau d'anglais. La constitution du groupe se fera sous réserve des places disponibles et suivant un test d'entrée.

Souhaite démarrer le programme Academica en classe de 2^{de}, et m'engage à procéder à mon inscription officielle en ligne sur le lien qui me sera communiqué ultérieurement, et impérativement avant la fin de l'année scolaire en cours. Pour plus de précisions, contacter academicaprogramdirector@tivoli-33.org

Souhaite poursuivre le programme Academica débuté en classe de 3^{ème} dans l'établissement d'origine. A cet effet, merci de contacter academicaprogramdirector@tivoli-33.org.

Date :

Signature de l'élève :

Signatures des 2 représentants légaux obligatoires